

ПРИНЯТО

Советом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»

Протокол № 7
от «20» марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»

Приказ № 36/1
от «20» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным органом

Протокол № 1
от «17» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственный) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

1. Основными задачами Ответственного являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – Учреждение) а также обеспечение деятельности Учреждения по соблюдению его работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2. Ответственный осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения, а также с уведомлением администрации Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;

г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению администрации Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

д) организует правовое просвещение работников;

е) принимает участие в проведении:

служебных проверок;

проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

з) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
и) предотвращает составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

3. Ответственный осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданином или работником Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

г) получения от гражданина или работника Учреждения пояснений по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя Учреждения, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.