

**ПРИНЯТО**

СОВЕТОМ ЦЕНТРА

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних

«Прометей»

протокол № 8/0 от «20» 03 2015г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения

«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Прометей»

О.В. Дутова

«20» марта 2015г.

**СОГЛАСОВАНО**

С первичным профсоюзным органом

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних

«Прометей»

протокол № 1 от «20» 03 2015г.

Председатель Е.Б. Скачкова



## Положение

### о программах дополнительного образования детей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программах дополнительного образования (далее - Положение) разработано для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – «СРЦН «Прометей») в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом «СРЦН «Прометей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия дополнительной образовательной программы, требования к ее разработке и оформлению.

1.3. Программа дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования в «СРЦН «Прометей», а также критерии оценки результатов совместной образовательной деятельности обучающихся педагогических работников.

1.4. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогических работников.

1.5. Термины и определения, использованные в Положении:

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, – содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических

условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным Законом, форм аттестации и других компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и не сопровождается повышением уровня образования;

– дополнительная общеобразовательная программа – программа по дополнительному образованию;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

## **2. Цели и задачи программы**

2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания и развития обучающегося.

2.2. Задачами Программы являются:

– обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.;

– воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

## **3. Содержание программы**

3.1. Содержание Программ должно соответствовать:

– достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям нашего региона;

– современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (индивидуальных занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах и формах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

– определенному уровню образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

– направленностям дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной и др.).

## **4. Требования к программе**

4.1. В «СРЦН «Прометей» разрабатываются и реализуются дополнительные образовательные общеразвивающие программы. Программы разрабатывается педагогическим работником «СРЦН «Прометей».



4.2. Обучение по программам осуществляется в очной форме и на русском языке.

4.3. «СРЦН «Прометей» осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года (кроме летнего периода) в полном объеме, согласно утвержденному расписанию занятий.

4.4. Занятия могут проводиться по программам различной направленности. Приоритетным направлением в «СРЦН «Прометей» является социально-педагогическая направленность.

4.5. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности программы и определяется локальными нормативными актами «СРЦН «Прометей».

4.6. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся и родителей (законных представителей).

## 5. Структура программы

Программа содержит обязательные структурные элементы:

### 5.1. Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- название учреждения, в котором разработана программа;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа;
- название дополнительной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

### 5.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке к дополнительной программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы.

### 5.3. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

### 5.4. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план программы должен содержать:

- перечень разделов тем;
- количество часов по каждой теме;
- планируемая и фактическая даты проведения занятия.

#### 5.5. *Содержание изучаемого курса.*

Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

#### 5.6. *Планируемые результаты и мониторинг результатов освоения программы.*

*Планируемый результат* – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

#### 5.7. *Методическое и материально-техническое обеспечение программы.*

Обеспечение программы ресурсным обеспечением и методическими видами продукции:

- разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- разработка дидактического и лекционного материала, методики и т. д.

#### 5.8. *Список литературы (основной и дополнительной)*

Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

### **6. Требования к оформлению программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

### **7. Утверждение программы**

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года директором «СРЦН «Прометей». Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании Совета Центра «СРЦН «Прометей»;
- при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор «СРЦН «Прометей» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором «СРЦН «Прометей».