

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ ЦЕНТРА

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних

«Прометей»

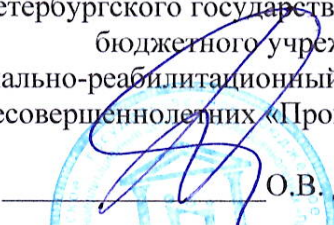
протокол № 7 от «28» 12 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения

«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Прометей»



О.В. Дутова

« 28 » 12 2020г.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»**

План работы на 2021 год

2020 год

I. Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» СПб ГБУ «СРЦН «Прометей является поставщиком социальных услуг и предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в возрасте от 5 до 18 лет. Социальное обслуживание осуществляется в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании, а также в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов и свыше 4-х часов.

Деятельность учреждения направлена на организацию временного проживания несовершеннолетних, обеспечение их социальной защиты, оказание социально-правовой, социально-медицинской, социально-педагогической и социально-психологической помощи, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В 2022 году продолжится работа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

II. Цели и задачи на 2021 год

Цели деятельности:

1. Удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в доступном и качественном социальном обслуживании в рамках своих полномочий.
2. Повышение конкурентоспособности учреждения среди поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге путём расширения направлений деятельности учреждения, использования современных технологий социальной реабилитации и укрепления материально-технической базы.

Задачи:

1. Выполнение государственного задания СПб ГБУ «СРЦН «Прометей» на 2021 год;
2. Обеспечение эффективного планирования экономических показателей учреждения по направлениям расходования средств на 2021 год;
3. Исполнение бюджета на 2021 год на 100%;
4. Осуществление в полном объеме закупок в соответствии с Планом закупок;
5. Обеспечение эффективного функционирования учреждения;
6. Организация работы с кадрами, направленной на развитие кадрового потенциала, повышение профессионального уровня работников;
7. Осуществление методической деятельности в целях повышения качества оказания социальных услуг;
8. Расширение работы за счет введения новых форм деятельности (программ, практик, технологий и др.);
9. Формирование положительного имиджа учреждения как поставщика социальных услуг в соответствии с современными требованиями государственной социальной политики.
10. Организовать и провести мероприятия в соответствии с тематическими планами.

III. Административная и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

Целевая статья: 0320040460

Наименование целевой статьи: «Субсидии бюджетным учреждениям – детским приютам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Основание (нормативно-правовые документы): Распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 23.12.2020 г. № 1465-р

Сумма средств на выполнение государственного задания, в руб.: 78 862 800,00

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств, руб. (плановый показатель)
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	66 004 400,00
3.2.	Услуги связи	299 040,00
3.3.	Транспортные услуги	1 645 220,00
3.4.	Коммунальные услуги	2 015 300,00
3.5.	Прочие работы, услуги	4 736 070,00
3.6.	Питание	4 048 370,00
3.7.	Прочие расходы	14 400,00
3.8.	Приобретение основных средств, материальных запасов	100 000,00
Итого		78 862 800,00

*приложение к разделу: Государственное задание на 2021 год, план ФХД, план закупок

IV. Государственное задание на оказание государственных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Наименование показателей	Плановые значения объема оказания государственной услуги на 2021 год
4.1.	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	78
		Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	5
		Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	15
		Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию	2
4.2.	Предоставление социального обслуживания в	Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой,	110

	полустационарной форме	попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	
Итого			210

V. Работа с кадрами, развитие персонала, повышение профессионального уровня сотрудников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
5.1.	Организация работы по укомплектованию кадрами, включая взаимодействие с агентством занятости населения	Весь период	Дутова О.В., директор Шлядинская Н.В., специалист по кадрам
5.2.	Организация работы с кадровым резервом, взаимодействие с СПбГУП	Весь период	Дутова О.В., директор Шлядинская Н.В., специалист по кадрам
5.3.	Организация работы системы наставничества и сопровождение специалистов в период испытательного срока	Весь период	Шлядинская Н.В., специалист по кадрам Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
5.4.	Организация деятельности по повышению квалификации специалистов, переподготовки кадров	Весь период	Шлядинская Н.В., специалист по кадрам Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО
5.5.	Организация деятельности по аттестации работников	По отдельному плану	Дутова О.В., директор Шлядинская Н.В., специалист по кадрам Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
5.6.	Организация мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания и сохранение профессионального долголетия (Дни здоровья, участие в ежегодном смотре-конкурсе ко Дню социального работника и т.д.)	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
5.7.	Организация мероприятий по охране труда	Весь период	Шлядинская Н.В., специалист по кадрам
5.8.	Организация деятельности по стимулированию работников	Весь период	Дутова О.В., директор,

			Шлядинская Н.В., начальник кадровой службы, Сачкова С.А., главный бухгалтер
5.9.	Прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	Весь период	Дутова О.В., директор, Шлядинская Н.В., специалист по кадрам Южакова О.Н., врач

VI. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Организационная деятельность			
6.1.	Аппаратное совещание	Ежемесячно и по мере необходимости	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Звонцов А.В., директор по общим вопросам
6.2.	Совещание с заведующими структурных подразделений	Ежемесячно и по мере необходимости	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
6.3.	Заседание Аттестационной комиссии по аттестации работников на присвоение 2 квалификационной категории	По мере необходимости	Шлядинская Н.В., специалист по кадрам
6.4.	Заседание тарификационной комиссии	Ежеквартально	Дутова О.В., директор
6.5.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Весь период	Дутова О.В., директор
6.6.	Заседание Комиссии по внутреннему контролю	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
6.7.	Заседание Консилиума	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями, педагогические работники
6.8.	Заседание Совета профилактики	Весь период	Дутова О.В., директор,

			Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
6.9.	Заседание Совета Центра	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями, педагогические работники
6.10.	Собрание трудового коллектива	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, работники
Методическая деятельность			
6.11.	Разработка образовательных программ, внедрение инновационных технологий социальной реабилитации	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО, методист, заведующие отделениями
6.12.	Разработка методических рекомендаций, научно-практических статей, презентаций	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО, методист, заведующие отделениями
6.13.	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, супервизиях, мероприятиях по повышению квалификации	Весь период	Сотрудники
6.14.	Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и пр.	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО, заведующие отделениями
6.15.	Организация и проведение методических часов	Весь период	Пивнова О.А.,

			заведующий ОМО методист
6.16.	Консультации специалистов по различным вопросам	Весь период	Щукина Д.Э. , заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
6.17.	Разработка проектов локальных актов, документов, форм (бланков) документации в соответствии с задачами СПб ГБУ «СРЦН «Прометей»	Весь период	Щукина Д.Э. , заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А. , заведующий ОМО, методист
6.18.	Содействие профильным ВУЗам по вопросам организации и прохождения практики студентов	Весь период	Щукина Д.Э. , заместитель директора по ВиРР
6.19.	Мероприятия по обмену опытом со специалистами других учреждений социального обслуживания	Весь период	Дутова О.В. , директор, Щукина Д.Э. , заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А. , заведующий ОМО
6.20.	Организация взаимодействия с СПб ГБУ «ГИМЦ «Семья»	Весь период	Дутова О.В. , директор, Щукина Д.Э. , заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А. , заведующий ОМО

VII. Контроль качества и эффективности деятельности СПб ГБУ «СРЦН «Прометей»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
7.1.	По соблюдению правил пожарной безопасности	Весь период	Звонцов А.В. , заместитель директора по общим вопросам, Барановский И.Н. , юрисконсульт
7.2.	По выполнению требований об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий	Весь период	Южакова О.Е. , врач
7.3.	По проведению инструктажей на рабочем месте с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте	Весь период	Шлядинская Н.В. , специалист по кадрам

7.4.	По сохранности целостности и технического состояния имущества	Весь период	Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам
7.5.	По эксплуатации автотранспорта	Весь период	Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам
7.6.	По антитеррористической защищенности	Весь период	Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам Барановский И.Н., юрисконсульт
7.7.	Мониторинг своевременности и правильности занесения данных в подсистему «Планирование, учет и контроль деятельности системы социального обслуживания населения» (ППУК ДССО) АИС «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и ведения документации получателя социальных услуг	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
7.8.	Анализ соответствия выполненных услуг государственному заданию учреждения	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
7.9.	Проведение мероприятий по осуществлению внутреннего контроля качества и доступности социальных услуг (плановые и внеплановые проверки отделений)	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
7.10.	Проведение мероприятий по осуществлению административного контроля за образовательной деятельностью	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО, методист
7.11.	Проведение мероприятий по внутреннему финансовому контролю	Весь период	Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам, Сачкова С.А., главный бухгалтер

VIII. Информационная открытость СПб ГБУ «СРЦН «Прометей»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
8.1.	Актуализация информации о поставщике социальных услуг в Реестре поставщиков социальных услуг	Ежеквартально	Барановский И.Н., юрисконсульт
8.2.	Актуализация информации о деятельности СПб ГБУ «СРЦН «Прометей» на официальном сайте для размещения	Весь период	Захарова М.А., экономист

	информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru		
8.3.	Актуализация сведений о СПб ГБУ «СРЦН «Прометей» в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан» и информации об образовательной деятельности учреждения на официальном сайте в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО
8.4.	Размещение актуальной информации о деятельности СПб ГБУ «СРЦН «Прометей» на информационных стендах	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО, заведующие отделениями
8.5.	Организация и проведение информационно-просветительской работы среди населения и получателей социальных услуг	Весь период	Рогинская Т.В., заведующий приемным отделением
8.6.	Организация и проведение информационно-просветительских встреч с сотрудниками социальных, медицинских, образовательных и иных учреждений в целях информирования о деятельности учреждения	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО
8.7.	Размещение актуальной информации в социальных сетях	Ежедневно	Пивнова О.А., заведующий ОМО
8.8.	Подготовка информации в СМИ (анонсы, пресс-релизы, пост-релизы, публикации, интервью и пр.) для размещения в официальных группах и сайте администрации Московского района Санкт-Петербурга, в районных печатных изданиях	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО, заведующие отделениями
8.9.	Формирование планов мероприятий для отправки в администрацию Московского района Санкт-Петербурга	Ежемесячно, до 4 числа	Пивнова О.А., заведующий ОМО
8.10.	Подготовка информационного бюллетеня в администрацию Московского района Санкт-Петербурга	Еженедельно	Пивнова О.А., заведующий ОМО
8.11.	Формирование медиаплана (значимые мероприятия учреждения) по запросу администрации Московского района Санкт-Петербурга	По запросу	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО

IX. Инновационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
9.1.	Реконструкция и оснащение соляной пещеры	2 квартал 2021 года	Дутова О.В., директор, Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам
9.2.	Установка нового многофункционального мультимедийного оборудования для проведения мероприятий в актовом зале	3 квартал 2021 года	Дутова О.В., директор, Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам
9.3.	Внедрение инновационных технологий для развития речи и устранения речевых дефектов, для нейродинамической коррекции	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
9.4.	Проведение второго этапа благоустройства земельного участка, прилегающего к зданию	Весь период	Дутова О.В., директор, Звонцов А.В., заместитель директора по общим вопросам

Х. Тематические планы

10.1. Участие в реализации государственных программ (подпрограмм) и иных стратегических документов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
10.1.1.	Реализация Государственной программы «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497): Подпрограмма № 2 «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» Подпрограмма № 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Сачкова С.А., главный бухгалтер, заведующие отделениями
10.1.2.	Реализация Государственной программы «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452) Подпрограмма № 2 «Патриотическое воспитание граждан в Санкт-Петербурге»	Весь период, по отдельному плану	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.3.	Реализация Государственной программы «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге»	Весь период, по отдельному плану	Дутова О.В., директор,

	(Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489) Подпрограмма № 1 «Безопасный город. Комплексные меры по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»		Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.4.	Реализация Концепции демографической политики (Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2015 №79-рп «О Концепции демографической политики Санкт-Петербурга на период до 2025 года»)	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.5.	Реализация Концепции государственной семейной политики (Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»)	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.6.	Реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р)	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.7.	Реализация Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года, утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 N 771-164	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.8.	Реализация Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, заведующие отделениями
10.1.9.	Реализация Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р)	Весь период	Дутова О.В., директор, Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР, Пивнова О.А., заведующий ОМО

10.2. Реализация локальных программ и проектов

№ п/п	Направления программ и проектов	Сроки	Ответственный исполнитель
-------	---------------------------------	-------	---------------------------

10.2.1.	Проект «Позитивное родительство – детство под защитой в Московском районе при содействии РПО «Спасём детей» (Норвегия)	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР
10.2.2.	Креативный проект «Art Lab», направления которого позволяют воспитанникам получать знания в области режиссуры, фото и видеомонтажа, написании сценариев фильмов, репортажей, раскрывать творческие способности в вокальном искусстве, игре на гитаре и музыкальных деревянных ложках	Весь период	Барщев А.Н., педагог- организатор
10.2.3.	Создание ансамбля ложкарей «Потешки», с целью привить воспитанникам прививается чувство ритма	Весь период	Барщев А.Н., педагог- организатор
10.2.4.	Организация работы медиастудии «СНЕГ»	Весь период	Барщев А.Н., педагог- организатор
10.2.5.	Проект «Школа возможностей #Мытоже тут» совместно с благотворительным фондом «Мы тоже тут»	Весь период	Щукина Д.Э., заместитель директора по ВиРР

10.3. Мероприятия к праздникам и памятным датам

№ п/п	Наименование праздника (памятной даты)	Сроки	Ответственный исполнитель
10.3.1.	Рождество Христово (7 января)	Январь	Заведующий ОМО
10.3.2.	День прорыва блокады Ленинграда (18 января)	Январь	Заведующий ОМО
10.3.3.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	Январь	Заведующий ОМО
10.3.4.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	Февраль	Заведующий ОМО
10.3.5.	Международный день родного языка (21 февраля)	Февраль	Заведующий ОМО
10.3.6.	День защитника Отечества (23 февраля)	Февраль	Заведующий ОМО
10.3.7.	Масленица (февраль – март)	Февраль - март	Заведующий ОМО
10.3.8.	Международный женский день (8 марта)	Март	Заведующий ОМО
10.3.9.	День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	Март	Заведующий ОМО
10.3.10.	Всемирный день водных ресурсов – Международный день Балтийского моря (22 марта)	Март	Заведующий ОМО
10.3.11.	Всемирный день здоровья (7 апреля)	Апрель	Заведующий ОМО
10.3.12.	Международный день освобождения узников фашистских лагерей (11 апреля)	Апрель	Заведующий ОМО

10.3.13.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (12 апреля)	Апрель	Заведующий ОМО
10.3.14.	Всемирный день Земли (22 апреля)	Апрель	Заведующий ОМО
10.3.15.	День российского парламентаризма (27 апреля)	Апрель	Заведующий ОМО
10.3.16.	День воспитанника (29 апреля)	Апрель	Заведующий ОМО
10.3.17.	Праздник Весны и Труда (1 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.18.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.19.	Международный день семьи (15 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.20.	День Детского телефона доверия (17 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.21.	День славянской письменности и культуры (24 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.22.	День города – День основания Санкт-Петербурга (27 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.23.	Всемирный день без табака (31 мая)	Май	Заведующий ОМО
10.3.24.	Международный день защиты детей (1 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.25.	День русского языка (6 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.26.	День социального работника (8 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.27.	День России (12 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.28.	День основания Московского района Санкт-Петербурга (21 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.29.	День памяти и скорби (22 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.30.	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным потреблением (26 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.31.	День молодежи (27 июня)	Июнь	Заведующий ОМО
10.3.32.	День семьи, любви и верности (8 июля)	Июль	Заведующий ОМО
10.3.33.	День Военно-морского флота (30 июля 2023)	Июль	Заведующий ОМО
10.3.34.	День физкультурника (12 августа)	Август	Заведующий ОМО
10.3.35.	День Государственного флага Российской Федерации (12 августа)	Август	Заведующий ОМО
10.3.36.	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году (23 августа)	Август	Заведующий ОМО
10.3.37.	День российского кино (27 августа)	Август	Заведующий ОМО
10.3.38.	День знаний (1 сентября)	Сентябрь	Заведующий ОМО
10.3.39.	День окончания Второй мировой войны (3 сентября)	Сентябрь	Заведующий ОМО
10.3.40.	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Сентябрь	Заведующий ОМО
10.3.41.	День памяти жертв блокады (8 сентября)	Сентябрь	Заведующий ОМО
10.3.42.	День работника дошкольного образования (27 сентября)	Сентябрь	Заведующий ОМО
10.3.43.	Международный день пожилых людей (1 октября)	Сентябрь - октябрь	Заведующий ОМО
10.3.44.	День учителя (5 октября)	Октябрь	Заведующий ОМО
10.3.45.	Международный день белой трости (15 октября)	Октябрь	Заведующий ОМО
10.3.46.	День отца в России (16 октября)	Октябрь	Заведующий ОМО
10.3.47.	День народного единства (4 ноября)	Ноябрь	Заведующий ОМО

10.3.48.	День матери в России (27 ноября)	Ноябрь	Заведующий ОМО
10.3.49.	День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября)	Ноябрь	Заведующий ОМО
10.3.50.	День неизвестного солдата Международный день инвалидов (3 декабря)	Декабрь	Заведующий ОМО
10.3.51.	День добровольца (волонтера) в России (5 декабря)	Декабрь	Заведующий ОМО
10.3.52.	День героев Отечества (9 декабря)	Декабрь	Заведующий ОМО
10.3.53.	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Декабрь	Заведующий ОМО
10.3.54.	Новый год (31 декабря)	Декабрь	Заведующий ОМО