

**ПРИНЯТО**

СОВЕТОМ ЦЕНТРА  
СПб ГБУ «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Прометей»  
протокол № 4 от «28» 10 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Прометей»

О.В. Дутова

«28» 10 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
СПб ГБУ «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Прометей»  
протокол № 118 от «28» 10 2022г.

А.В. Звонцов  
«28» 10 2022г.

## Положение

**об учебном кабинете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности").

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу занятий, входящих в дополнительную образовательную программу СПб ГБУ «СРЦН «Прометей» «Социализация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении средствами социально-культурной деятельности».

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СП 2.4.3648-20, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

### 2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному занятию.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.3. В учебном кабинете рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения занятий в полном соответствии с дополнительной образовательной программой, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Основные требования к учебному кабинету**

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации дополнительной образовательной программы «СРЦН «Прометей».

3.2. Обеспеченность учебными материалами, раздаточным материалом в соответствии с дополнительной образовательной программой «СРЦН «Прометей».

3.3. Соответствие требованиям охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4. Наличие расписания групповых занятий, проводимых в учебном кабинете по программе дополнительного образования.

### **4. Функции заведующего учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий стационарным отделением и (или) социальной гостиницей.

Заведующий:

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья обучающихся.

### **5. Документация учебного кабинета**

5.1. Заведующий кабинетом ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета.

5.2. Заведующий кабинетом осуществляет контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.

5.3. Календарный учебный график, утвержденный директором «СРЦН «Прометей».