

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ ЦЕНТРА
СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»
протокол № 8/0 от «20 03 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Прометей»

О.В. Дутова

«20» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

С первичным профсоюзным органом
СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»
протокол № 11/8 от «20 03 2015 г.

Председатель Е.Б. Скачкова



Положение

об учебном кабинете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункты V, VI, VII), приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу занятий, входящих в дополнительную образовательную программу СПб ГБУ «СРЦН «Прометей» «Социализация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении средствами социально-культурной деятельности».

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному занятию.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения занятий в полном соответствии с дополнительной образовательной программой, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Основные требования к учебному кабинету

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации дополнительной образовательной программы «СРЦН «Прометей».

3.2. Обеспеченность учебными материалами, раздаточным материалом в соответствии с дополнительной образовательной программой «СРЦН «Прометей».

3.3. Соответствие требованиям техники безопасности.

3.4. Наличие расписания групповых занятий, проводимых в учебном кабинете по программе дополнительного образования.

4. Функции заведующего учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий стационарным отделением и (или) социальной гостиницей.

Заведующий:

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья обучающихся.

5. Документация учебного кабинета

5.1. Заведующий кабинетом ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета.

5.2. Заведующий кабинетом осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.

5.3. Календарный учебный график, утвержденный директором «СРЦН «Прометей».