

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
«ПРОМЕТЕЙ»

«02» марта 2022 г.

№ 24

ПРИКАЗ

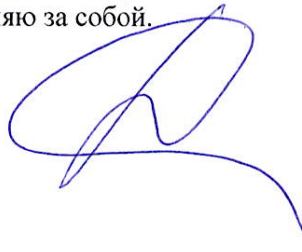
**О назначении лица,  
ответственного за антитеррористическую безопасность  
в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном учреждении  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Прометей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения антитеррористической безопасности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

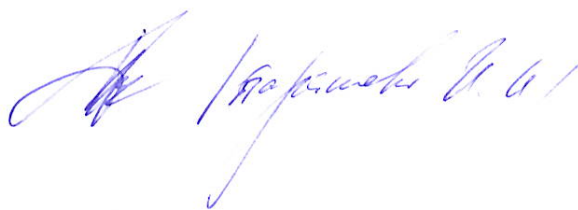
1. Назначить юрисконсульта отделения социально-правовой помощи Барановского Игорь Николаевича ответственным за антитеррористическую безопасность в учреждении.
2. Установить периодичность проведения инструктажей один раз в полгода.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
4. Утвердить инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории учреждения (приложения №2-5).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В Дутова

С приказом ознакомлен(а):



## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.

2. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

3. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую безопасность должно знать:  
требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство города Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения города Санкт-Петербурга, решения антитеррористической комиссии города Санкт-Петербурга, администрации Московского района города Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности учреждения;

особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;

порядок осуществления пропускного режима в учреждении;

правила внутреннего распорядка учреждения;

порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности сотрудник, ответственный за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

Указами и распоряжениями Президента РФ;

Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

Административным, уголовным, трудовым законодательством;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

Настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты, в том числе во время проведения массовых мероприятий (выездных и на территории учреждения).

2. Организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий Санкт-Петербурга и Московского района Санкт-Петербурга, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся учреждения.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Осуществление контроля по соблюдению положения о контрольно-пропускном режиме учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за прилегающей территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укреплённости.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## ИНСТРУКЦИЯ

### При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть Отдела МВД России по телефону «573-47-74» или «01» (с мобильного: «112», «101»).
4. Директору немедленно дать указание руководителю административно-хозяйственного отдела о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
5. Директору дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и воспитанников в безопасную зону.
6. Дежурному вахтеру (при возможности) сообщить по громкой связи:  
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и воспитанников производить не ближе 50 метров от здания.**)
7. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
8. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в органы полиции (телефон «573-47-74», «573-46-50»), городской мониторинговый центр (телефон «004»), пожарную охрану (телефоны «704-50-41», «01»; с мобильного «112», «101»), скорую помощь (телефон «03»; с мобильного «112», «103»).
9. Специалисту отдела кадров произвести поименную проверку персонала и воспитанников в безопасном месте и доложить директору учреждения.
10. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
11. По прибытии на место оперативно-следственной группы УВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

#### Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **При захвате людей в заложники**

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть Отдела полиции МВД России по Московскому району Санкт-Петербурга по телефону «573-47-74» или «01» (с мобильного: «112», «101»).
2. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.
3. Дежурному вахтеру (при возможности) сообщить по громкой связи:  
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и учащихся производить через (указать какие входы-выходы).**)
4. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
5. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
7. По прибытии сотрудников УВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

#### Если вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
8. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
  - \* **голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*
  - \* **темп речи:** *быстрая (медленная)*
  - \* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*
  - \* **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*
9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
9. Если возможно, в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть Отдела полиции МВД России по Московскому району Санкт-Петербурга по телефону «573-47-74» или «01» (с мобильного: «112», «101»).
10. По окончании разговора, не кладите трубку (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона, что позволит избежать его случайной утраты.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките носитель с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на его место другой носитель.
13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.
14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

## ИНСТРУКЦИЯ

### При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.