

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ ЦЕНТРА

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»

протокол № 2/0 от «20» 03 2015.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Прометей»

О.В. Дутова

«20» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО

С первичным профсоюзным органом
СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»

протокол № 1/0 от «20» 03 2015г.

Председатель  Е.Б. Скачкова

Положение

**о порядке пользования обучающимися профилактической инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Прометей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися профилактической инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – «СРЦН «Прометей»).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20, 21 части 1 статьи 34, ч.3ст.35), Уставом «СРЦН «Прометей».

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование профилактической инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет доврачебной первичной медицинской помощи, Соляная комната, актовый зал, тренажерный зал.

1.4. Пользование профилактической инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением, в присутствии специалистов «СРЦН «Прометей».

1.5. При пользовании профилактической инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту «СРЦН «Прометей», ответственному за данный объект.

1.8. Пользование обучающимися профилактической инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется во время, отведенное в расписании занятий.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися профилактической инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта «СРЦН «Прометей» не допускается.

2. Порядок пользования профилактической инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в «СРЦН «Прометей» обеспечивается на основании договора с СПб ГБУЗ ДПП №35, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с договором с СПб ГБУЗ ДПП №35 проводятся профилактические осмотры, вакцинации на базе СПб ГБУЗ ДПП №35, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и в сопровождении персонала «СРЦН «Прометей».

2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета первичной доврачебной помощи:

- оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся (кислородные коктейли, ароматерапия, витаминизация напитков, посещение Соляной комнаты);
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры в медицинские стационары и диспансеры города Санкт-Петербурга;
- систематическое проведение просветительской профилактической работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы кабинета первой доврачебной медицинской помощи, Соляной комнаты регламентирован утвержденным графиком. «СРЦН «Прометей» предоставляет помещения с соответствующими условиями работы медицинского персонала с обучающимися.

2.6. Взаимоотношения «СРЦН «Прометей» и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

3.1. К объектам культуры «СРЦН «Прометей» относится актовый зал.

3.2. Задачами объекта культуры является:

- воспитание творческой инициативы, развитие мотивации к познанию и творчеству, развитие фантазии, воображения;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями,
- воспитание культуры общения у обучающихся, чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию России.

3.3. Актовый зал используется для подготовки и проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий, концертов, театрализованных постановок, хореографических выступлений, творческих занятий, репетиций и др.

3.4. Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.5. Посещение, обучение и участие в мероприятиях в актовом зале осуществляется на бесплатной основе.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта в «СРЦН «Прометей» относится тренажерный зал.

4.2. Задачами и направлениями деятельности тренажерного зала являются:

- реализация досуга обучающихся, активного отдыха, занятий на тренажерах и т.д.;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий (турниров, соревнований);
- профилактика употребления психоактивных веществ и правонарушений.

4.3. Режим работы тренажерного зала составляется в соответствии с режимом дня обучающихся.

4.4. Ответственность за работу и содержание тренажерного зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на специалистов «СРЦН «Прометей».

4.5. Тренажерный зал может использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, турниров, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям в тренажерном зале не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться тренажерным залом только в присутствии и под руководством педагогических работников «СРЦН «Прометей».

4.8. Работа тренажерного зала осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей профилактической инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта

5.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых «СРЦН «Прометей»;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в тренажерном зале, актовом зале, медицинском кабинете первичной доврачебной помощи;
- приходить в специальной форме, одежде (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета первичной доврачебной помощи, тренажерного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление.

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора «СРЦН «Прометей».

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.