

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ ЦЕНТРА

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних

«Прометей»

протокол № 8/6 от «20» 03 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Прометей»

О.В. Дутова

«20» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

С первичным профсоюзным органом

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних

«Прометей»

протокол № 1/1 от «20» 03 2015 г.

Председатель Е.Б. Скачкова



Положение

об организационно-методическом отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность организационно-методического отделения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя и работников.

1.2. Организационно-методическое отделение (далее – Отделение) является специализированным структурным образовательным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – «СРЦН «Прометей»), деятельность которого курирует директор «СРЦН «Прометей».

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об «СРЦН «Прометей», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора «СРЦН «Прометей».

1.5. Руководитель отделения назначается на должность приказом директора «СРЦН «Прометей». Руководитель отделения организует работу и несет ответственность за её результаты.

1.6. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор «СРЦН «Прометей» в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.8. Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором «СРЦН «Прометей».

2. Структура организационно-методического отделения

2.1. В соответствии со штатным расписанием «СРЦН «Прометей» в структуру отделения входят:

- заведующий отделением;
- методист;
- специалист по социальной работе.

2.2. Непосредственное руководство сотрудниками отделения осуществляет заведующий отделением.

2.3. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору «СРЦН «Прометей» о мерах повышения эффективности работы в сфере оказания социальных услуг населению, по реализации дополнительных образовательных программ.

3. Цели, задачи и функции организационно-методического отделения

3.1. Организационно-методическое отделение создано в целях повышения результативности и эффективности работы «СРЦН «Прометей» посредством организации методического сопровождения структурных подразделений «СРЦН «Прометей», формирования единого образовательно-воспитательного пространства, повышения качества дополнительного образования и воспитания, реализацию процесса становления личности в разнообразных развивающих средах и является равноправным, взаимодополняющим компонентом процесса социализации.

3.2. Отделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные в «СРЦН «Прометей», а также разрабатывает в рамках деятельности «СРЦН «Прометей» методики, технологии и инновации в образовательной, воспитательной, социальной, психологической работе.

3.3. Основными задачами отделения являются:

- осуществления анализа и планирования деятельности «СРЦН «Прометей»;
- осуществление информационно-методического обеспечения деятельности «СРЦН «Прометей»;
- формирование инновационной направленности в деятельности коллектива;
- участие в выработке методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Функции отделения:

Организационно-методическая деятельность:

- осуществление методической работы в «СРЦН «Прометей»;
- организация работы по изучению новых нормативных документов и методических материалов;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в «СРЦН «Прометей» и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- организация работы по прохождению курсов повышения квалификации работников и подготовка аналитических материалов для аттестации педагогических работников;
- проведение индивидуальной и групповой методической работы с педагогическими работниками (консультации, семинары, практикумы);

- организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.
- организация участия «СРЦН «Прометей» в специализированных районных, городских и региональных конкурсах, программах и семинарах;
- разработка и совершенствование положений, методических рекомендаций по всем направлениям деятельности «СРЦН «Прометей»;
- организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;
- обобщение и осуществление мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- осуществление обмена опытом с другими учреждениями города;
- организация мероприятий в рамках системы менеджмента качества;
- участие в комплектовании учебных групп обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- разработка и вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию форм и методов работы «СРЦН «Прометей» и отделения.

Контрольно-аналитическая деятельность:

- изучение и прогнозирование потребностей населения в социальных услугах;
- осуществление анализа деятельности и разработка перспективного, текущего плана работы отделения и «СРЦН «Прометей»;
- осуществление контроля по выполнению объема работ и проведение анализа реализации предоставляемых услуг населению;
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений;
- осуществление подготовки информационной, аналитической, статистической и отчетной документации отделения и «СРЦН «Прометей».

Практическая деятельность по внедрению инновационных технологий в работу «СРЦН «Прометей»:

- формирование инновационной направленности в деятельности, изучение, обобщение и распространение передового опыта в области социального обслуживания;
- анализ и распространение результатов экспериментальной работы «СРЦН «Прометей».

Информационная деятельность:

- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности «СРЦН «Прометей».

Образовательная деятельность:

- анализ состояния методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ отделение привлекает другие отделения учреждения, в которых на основе штатного расписания и методических рекомендации находятся штатные единицы педагогических работников.

4.2. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

4.3. Работа с обучающимися проводится на основе свободного и добровольного выбора обучающимися дополнительной образовательной области и образовательных программ.

4.4. Направления деятельности отделения отвечают запросам обучающихся, реализуются на основе многоступенчатости, открытости и вариативности, общедоступности реализуемых программ.

4.5. Отделение строит свою работу во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования района и различными учреждениями социокультурной сферы.

4.6. Работа отделения осуществляется на основе годовых и других видов планов, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором «СРЦН «Прометей».

4.7. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется с учетом норм для разных возрастов.

4.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительными общеобразовательными программами, и иными требованиями, действующими в «СРЦН «Прометей».

4.9. В соответствии с программой педагогический работник имеет право использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, акции, и др.

4.10. Деятельность воспитанников может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (реабилитационная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

5. Отделение имеет право:

5.1. Представлять директору «СРЦН «Прометей» свои предложения о деятельности и путях развития отделения.

5.2. Использовать помещения «СРЦН «Прометей», спортплощадки, оборудование, технические средства обучения и т.п.

5.3. Обращаться за помощью в решении текущих вопросов к директору «СРЦН «Прометей».

6. Отделение несет ответственность:

6.1. За качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

6.2. За соблюдение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

6.3. За жизнь и здоровье обучающихся в часы занятий.

6.4. За сохранность помещений, оборудования, технических средств обучения и т.п.